****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **18 заседание** | **II созыв** |
| **15.12.2021** | **г. Соль- Илецк** |

**РЕШЕНИЕ № 142**

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, утвержденный решением Совета депутатов от 22.09.2015 № 1**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Оренбургской области от 21.02.1996 «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», решением Совета депутатов от 29.09.2021 № 113 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области», Совет депутатов решил:

1. Внести в Регламент Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ, утвержденный решением Совета депутатов от 22.09.2015 № 1 (в редакции решений от 02.10. 2015 № 15, от 15.02.2017 № 520, от 16.08. 2017 № 603, от 14.02.2018 № 676, от 12.02.2020 № 843, от 21.10.2020 № 15) следующие изменения:

1.1. Дополнить Регламент статьей 26.2. согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию Совета депутатов.

Председатель Совета депутатов

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ Н.А. Кузьмин

|  |
| --- |
|  |

Разослано: депутатам Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ - 20 экз., администрация муниципального образования Соль-Илецкий городской округ – 1 экз., Контрольно-счетная палата Соль-Илецкого городского округа – 1 экз., прокуратура Соль-Илецкого района - 1 экз.; в дело - 1 экз..

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ

от 15.12. 2021 № 142

**Дополнения в Регламент Совета депутатов муниципального образования Соль-Илецкий городской округ**

«**Статья 26.2. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом депутатов. Требования, предъявляемые к кандидатам на эту должность, установлены статьей 6 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области», утвержденного решением Совета депутатов от 29.09.2021 № 113 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате).

2. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) назначается на срок, установленный Положением о Контрольно-счетной палате.

3. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты определен статьей 5 Положения о Контрольно-счетной палате.

4. Сроки внесения кандидатур в Совет депутатов определены статьей 5 Положения о Контрольно-счетной палате.

Предложения о кандидатах, внесенных в Совет депутатов после истечения указанного срока, Советом депутатов не рассматриваются и голосование по данным кандидатурам не проводится.

5. К предложениям о кандидатуре прилагаются документы, подтверждающие соответствие требованиям статьи 6 Положения о Контрольно-счетной палате:

1. Копии паспорта;
2. Копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
3. Копии документа об образовании;
4. Заявления (по форме согласно приложению к Положению о Контрольно-счетной палате).
5. Справка об отсутствии судимости.

Справка об отсутствии судимости должна быть выдана не ранее, чем за 3 месяца до дня подачи документов в Совет депутатов.

В случае если кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты обратился с заявлением о выдаче справки об отсутствии судимости в уполномоченный орган, но не успел её получить, в Совет депутатов представляется документ, подтверждающий обращение кандидата в уполномоченный орган.

В этом случае справка об отсутствии судимости предоставляется не позднее дня до даты заседания комиссии по рассмотрению кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме, либо заверенные кадровой службой по месту службы (работы), либо представляются одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются работником аппарата Совета депутатов - секретарем комиссии по рассмотрению кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

6. При поступлении в Совет депутатов предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, председателем Совета депутатов вносится на рассмотрение заседания Совета депутатов вопрос «Об обращении в Счетную палату Оренбургской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон N 6-ФЗ). При необходимости созывается внеочередное заседание Совета депутатов по данному вопросу.

В случае если Совет депутатов принимает решение «Об обращении в Счетную палату Оренбургской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – решение «Об обращении в Счетную палату за заключением»), председатель Совета депутатов в течение 5 рабочих дней направляет в Счетную палату Оренбургской области необходимые документы на кандидатов в соответствии с Порядком, установленным Счетной палатой Оренбургской области. Полученное заключение приобщается к документам, представленным на кандидатов, и направляется председателем Совета депутатов (либо лицом, его замещающим) не позднее 3 рабочих дней со дня поступления, в комиссию по рассмотрению кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты (далее – комиссия).

В случае если Совет депутатов отклоняет проект решения «Об обращении в Счетную палату за заключением», председатель Совета депутатов (либо лицо, его замещающее) в течение 3 рабочих дней направляет поступившие в Совет депутатов предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вместе с приложенными документами в комиссию.

7. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение кандидатур и представленных по ним документов на предмет их соответствия требованиям Федерального закона N 6-ФЗ, а также подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по кандидатам.

8. Комиссия образуется в следующем составе:

Председатель комиссии - председатель Совета депутатов;

Заместитель председателя комиссии - заместитель председателя Совета депутатов;

Секретарь комиссии – работник аппарата Совета депутатов;

Члены комиссии: председатели постоянных комиссий Совета депутатов.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением председателя Совета депутатов.

На заседание комиссии могут пригашаться иные заинтересованные лица.

9. Полномочия лиц, входящих в состав комиссии:

1. Председатель комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.
2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.
3. Секретарь комиссии: организует подготовку заседаний; информирует членов комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени и формате проведения заседания комиссии; обеспечивает присутствующих лиц необходимыми материалами; осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний комиссии; осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии.
4. Члены комиссии: участвуют в заседании комиссии, в обсуждении рассматриваемых комиссией вопросов и принятии решений, подписывают протокол заседания комиссии.

10. Заседания комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

12. На заседании комиссии, на которой рассматриваются кандидатуры и представленные по ним документы, приглашаются кандидаты, субъекты, внесшие соответствующие предложения о кандидатурах (их представители).

Кандидаты уведомляются о дате и времени заседания комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

13. Если Счетной палатой Оренбургской области не проводилась проверка соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, данная проверка проводится комиссией в порядке, установленном настоящей статьей.

Присутствие кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты на заседании комиссии, на котором рассматривается вопрос о его соответствии квалификационным требованиям обязательно, в остальных случаях - отсутствие кандидата на заседании комиссии не является препятствием для рассмотрения соответствующей кандидатуры, представленных по ней документов и принятия решения по кандидатуре.

В случае неявки на заседание комиссии кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты в тех случаях, когда его присутствие обязательно, комиссией принимается решение о невозможности проведения проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям в связи с неявкой.

14. Проверка кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты проводится на соответствие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава (основного закона), законов Оренбургской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

15. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в пункте 3 части 9 настоящей статьи, разрабатывается комиссией в соответствии с аналогичным перечнем вопросов Счетной палаты Оренбургской области (при наличии) и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://soliletsk.ru> не позднее, чем за 10 дней до дня заседания комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о соответствия кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям.

16. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям комиссия проводит:

1. проверку документов кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты, представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 части 5 настоящей статьи на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 1 и 2 части 2 статьи 7 Федерального закона N 6-ФЗ;
2. индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя Контрольно-счетной палаты, в целях проверки знаний, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона N 6-ФЗ, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата.

Общий срок проведения комиссией проверки и подготовки заключения не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.

17. По результатам рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) о несоответствии кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

3) о переносе срока рассмотрения кандидатур.

18. Решение по каждой рассматриваемой на заседании комиссии кандидатуре принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной палаты, субъекты, внесшие соответствующие предложения о кандидатурах (их представители) при голосовании не присутствуют.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Заключение комиссии подписывается председателем комиссии.

19. В случае если комиссией в результате рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 17 настоящей статьи, данная кандидатура на заседании Совета депутатов не рассматривается и голосование по ней не проводится.

В случае, если комиссией в результате рассмотрения кандидатуры и представленных по ней документов принято решение, предусмотренное пунктом 3 части 17 настоящей статьи, кандидатура и представленные по ней документы рассматриваются комиссией в установленный ею срок.

20. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

Кандидаты присутствуют на заседании Совета депутатов при рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

21. Рассмотрение кандидатур на заседании Совета депутатов включает в себя:

представление кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах (их представителями);

выступления кандидатов;

вопросы депутатов Совета депутатов кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах (их представителям), ответы на вопросы;

обсуждение кандидатур депутатами Совета депутатов.

На заседании Совета депутатов до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушивается решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов.

22. Помимо случаев, предусмотренных частью 19 настоящей статьи, на заседании Совета депутатов не рассматриваются и не ставятся на голосование кандидатуры:

1) кандидатов, которые заявили самоотвод;

2) кандидатов, которые отозваны внесшими их субъектами.

23. До начала процедуры рассмотрения кандидатур кандидат вправе заявить о самоотводе, а субъект, внесший предложение о кандидатуре, - отозвать путем подачи в Совет депутатов письменного заявления на внесенную им кандидатуру. Самоотвод (отзыв) кандидата принимается Советом депутатов без обсуждения и голосования.

24. Решение по вопросу о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается Советом депутатов по итогам голосования в соответствии со статьей 5 Положения о Контрольно-счетной палате.

25. Документы, представленные на кандидата, назначенного на должность председателя Контрольно-счетной палаты, передаются секретарем комиссии на следующий день после принятия Советом депутатов решения о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, по акту приема-передачи в Контрольно-счетную палату для формирования личного дела.

26. Документы, представленные кандидатами на должность председателя Контрольно-счетной палаты (за исключением документов, представленных кандидатом, назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты), хранятся в делах Совета депутатов в течение одного года со дня рассмотрения Советом депутатов вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, после чего подлежат уничтожению.

До истечения указанного срока документы могут быть возвращены на основании заявления указанных лиц, поданного в письменной форме в Совет депутатов.